**Annexe 2**

**Mémoire technique**

**(maximum 15 pages, hors annexes)**

**(cadre indicatif)**

**PRESENTATION GENERALE DU PROJET**

INTITULE DU PROJET

Nom ou acronyme permettant de faciliter la communication autour du projet

OBJET DU PROJET

Description succincte (5 à 10 lignes)

PRESENTATION DU COORDINATEUR DU PROJET

PRESENTATION DES ENTREPRISES PARTENAIRES

MONTANT DU PROJET (EN TTC)

DUREE PREVISIONNELLE DU PROJET

DATE DE DEBUT ET DE FIN DU PROJET

**GESTION DU PROJET ET DESCRIPTION DETAILLEE**

GESTION DU PROJET

Rôle du coordinateur du projet, de chaque partenaire et éventuellement des autres intervenants ou compétences mobilisées.

Description des modalités de pilotage et des instances de suivi du projet (comité de pilotage, comités techniques…).

Description, des modalités de reporting à la DGE. A ce titre, prévoir :

* a minima deux réunions par an avec la DGE en comité de suivi
* au fil de l’eau, la transmission des comptes rendus des réunions de pilotage du projet ;
* selon un échéancier défini avec la DGE, celle des rapports sur l’état d’avancement technique et budgétaire du projet accompagnés des livrables et des pièces justificatives des travaux réalisés et des dépenses engagées ;
* en fin de projet, un rapport final technique et budgétaire.

DESCRIPTION DETAILLEE

Description du plan d’actions sur la durée du projet détaillant, pour chacun des objectifs du cahier des charges : les actions envisagées regroupées en phases ou volets.

Pour chacune d’elles préciser : la durée, le contenu, les méthodologies de travail, les acteurs impliqués, le rôle de chacun d’eux, les résultats attendus, les livrables, les jalons.

Cette description peut prendre la forme d’un tableau.

Présentation du planning prévisionnel de déroulement des phases/volets/actions sur le temps du projet (Gantt).

LISTE DES LIVRABLES, INDICATEURS DE PERFORMANCE

A défaut de présentation du plan d’actions sous forme de tableau, prévoir une liste récapitulative des livrables, des indicateurs de performance et des jalons pour chacune des actions ou phases du projet.

**MOYENS ALLOUES ET BUDGET**

Présentation du budget du projet, sous forme d’annexes budgétaires (selon modèles Excel fournis en annexes 3 et 4) présentant, pour la totalité du projet et en autant d’exemplaires que de partenaires (coordinateur compris) :

* + le budget total du projet par phases/volets ;
	+ le budget total du projet ;
	+ le budget total du projet par partenaire par phase/volet ;
	+ le budget total du projet par partenaire.