

FICHE DE TRANSMISSION D'UN ARRÊTÉ PRÉFECTORAL DE CLASSEMENT D'UN OFFICE DE TOURISME

Téléchargeable sur le site <https://www.entreprises.gouv.fr/tourisme/classement-des-offices-tourisme>

Cette fiche de transmission est à utiliser par les préfetures pour transmettre systématiquement à la direction générale des entreprises copies des arrêtés préfectoraux de classement des offices de tourisme.

Les documents doivent être transférés à l'adresse courriel suivante : classementot.dge@finances.gouv.fr

La sous-direction du tourisme en possession de ces actes tient à jour et publie la liste nationale des offices de tourisme classés.

<i>(Cocher la case qui correspond à la collectivité qui a institué l'office de tourisme)</i>	<i>(le cas échéant, préciser les noms des communes membres ou de la commune précédés de leur numéro INSEE à 5 chiffres)</i>
<input type="checkbox"/> Communauté de communes	
<input type="checkbox"/> Communauté d'agglomération	
<input type="checkbox"/> Communauté urbaine	
<input type="checkbox"/> Métropole	
<input type="checkbox"/> Commune	
<input type="checkbox"/> Groupement d'EPCI	
<input type="checkbox"/> Syndicat de communes	
<i>Lorsque l'office de tourisme est intercommunal ou communautaire, préciser, s'il y a lieu, les noms des communes dotées d'un bureau d'information touristique</i>	

<i>Mentionner ci-contre le numéro et la date de l'arrêté préfectoral de classement en cours – Préciser la catégorie du classement (III-II ou I).</i>	
<i>Mentionner ci-contre le numéro et la date de l'arrêté préfectoral de classement précédent. Préciser la catégorie ou, le cas échéant, le nombre d'étoiles.</i>	

<i>Indiquer, ci-contre, le nom du président de l'office de tourisme</i>	
<i>Indiquer ci-contre l'adresse du siège de l'office de tourisme</i>	
<i>Indiquer ci-contre l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse mail du contact et l'adresse du site web de l'office de tourisme</i>	

Statut de l'office de tourisme classé <i>(cocher la bonne case)</i>	
<input type="checkbox"/> Régie	<input type="checkbox"/> Etablissement public industriel et commercial
<input type="checkbox"/> Association Loi de 1901	<input type="checkbox"/> Société d'économie mixte locale
<input type="checkbox"/> Autre	

<i>Préciser ci-contre le budget annuel en milliers d'euros</i>	<i>Fonctionnement :</i>	<i>Investissement :</i>
<i>Préciser ci-contre le nombre de salariés en distinguant : permanent, non permanent, occasionnel, etc.</i>		
<i>Préciser s'il existe une convention d'objectifs signée avec le président du groupement de communes ou le maire</i>	<input type="checkbox"/> Annuelle	<input type="checkbox"/> Pluriannuelle inférieure ou égale à 3 ans
		<input type="checkbox"/> Pluriannuelle sur une période supérieure à 3 ans