**DOCUMENT F**

**Composition et fonctions des instances de gouvernance**

|  |
| --- |
| ***1°Préciser pour chaque organe de gouvernance :***   * Pouvoirs, rôle, modalités de désignation des membres, modalités de fonctionnement * Un tableau (modèle ci-dessous) indiquant sa composition en 2013 et en 2018. |

Exemple :

***Conseil d’administration/Bureau :***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013 | | | | 2018 | | | |
| COLLEGE | Nom | Organisme | Fonction au sein de l’organisme | COLLEGE | Nom | Organisme | Fonction au sein de l’organisme |
| Collège XX | *Ex : Mme X ou M. Y* | *Entreprise X* | *Directeur* | Collège XX |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Collège XX |  |  |  | Collège XX |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***2°Présenter le modèle de gouvernance pour la période 2019-2022***  ***3° Dans le cas de la présentation d’un projet commun à plusieurs structures*** *(cf cahier des charges, § 3.4)* ***:***   * Dans le cas d’une candidature émanant du regroupement de pôles et le cas échéant de clusters, le dossier devra préciser les modalités de fusion à terme de ces structures en une seule entité juridique, et les modalités de fonctionnement durant la période de transition. La fusion devra être effective au plus tard le 31 décembre 2019 * Dans le cas d’une candidature d’un pôle présentant un projet de coopération ou de mutualisation n’ayant pas vocation à aboutir à une fusion, le dossier de chaque candidat en précisera les objectifs, les modalités et le calendrier. * Dans le cas d’une candidature émanant de pôles et de structures dont les activités sont distinctes (IRT, ITE…), le dossier précisera les modalités d’articulation et de mutualisation en termes de gouvernance et de fonctionnement, ainsi, que les moyens envisagés pour les mettre en place. |