

**Modèle de demande de révision du rescrit « Crédit Impôt Recherche »
Dispositif prévu au 3° de l'article L. 80 B du LPF**

Ce formulaire de demande de révision concerne uniquement les entreprises qui souhaitent obtenir l'avis de l'administration sur les modifications d'un projet pour lequel elles ont d'ores et déjà obtenu un rescrit CIR (crédit d'impôt relatif aux dépenses prévues aux points a à j du II de l'article 244 quater B du code général des impôts).

La demande de révision concerne uniquement les modifications d'un projet pluriannuel ayant déjà obtenu une prise de position favorable de l'administration.

Précision : Ce modèle de demande ne doit pas être utilisé pour une demande de validation du montant des dépenses engagées ou à engager, rescrit exclusivement réservé aux petites et moyennes entreprises (cf. BOI-SJ-RES-10-20-20). Il convient d'utiliser le modèle de demande de rescrit CIR, ainsi que de l'annexe récapitulative des dépenses disponibles sous « impots.gouv.fr ».

La demande de révision doit intervenir au moins six mois avant la date limite de dépôt de la déclaration 2069-A-SD relative au crédit d'impôt recherche.

La demande est à adresser ou à déposer auprès du service ayant délivré la prise de position initiale.

Vous voudrez bien apporter des réponses détaillées aux questions ci-après.

Il vous est demandé de joindre en annexe une copie du rescrit initialement délivré, ainsi que tout document susceptible de compléter utilement ces réponses et de joindre une version électronique de tous les documents.

I. REFERENCES DE LA PRISE DE POSITION INITIALE DE LAQUELLE L'ENTREPRISE SOUHAITE OBTENIR UNE REVISION

Coordonnées du service ayant instruit la demande initiale :

Date de délivrance de la prise de position initiale :

Références du dossier :

II IDENTIFICATION DE LA SOCIETE OU DE L'ENTREPRISE INDIVIDUELLE :

A. CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES :

Nom de l'entreprise ou de la société/sigle :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

Numéro SIREN :

Effectif salarié :

Effectif R & D (en nombre et en ETP) :

Chiffre d'affaires :

B. MODIFICATIONS INTERVENUES DANS LA SITUATION DE LA SOCIÉTÉ PAR RAPPORT À LA DEMANDE DE PRISE DE POSITION INITIALE (COORDONNÉES DE L'INTERLOCUTEUR RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT, ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES DE L'ENTREPRISE, CHAMPS D'ACTIVITÉ DE RECHERCHE, LIEU D'EXÉCUTION DU PROJET DE R&D)

III. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MODIFICATIONS DE L'OPÉRATION DE RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT AYANT BÉNÉFICIÉ D'UN RESCRIT FAVORABLE (À FAIRE RÉDIGER PAR LE CHEF DE PROJET) :

A. PRÉSENTER L'ÉTAT D'AVANCEMENT DU PROJET DE R&D POUR LEQUEL L'ENTREPRISE A DÉJÀ OBTENU UN RESCRIT FAVORABLE :

1. Description des travaux d'ores et déjà effectués

2. Fournir d'éventuels indicateurs témoins de l'activité de R&D développée dans le cadre de l'exécution du projet ayant bénéficié du rescrit favorable (avis JEI, prix, distinctions, articles de presse, brevets, publications scientifiques, participations à des projets européens ou ANR, contrats CIFRE, rapports ou présentations internes, etc.)

B. PRÉSENTER DE FAÇON PRÉCISE, COMPLÈTE ET SINCÈRE LES MODIFICATIONS DU PROJET POUR LEQUEL L'ENTREPRISE A DÉJÀ OBTENU UN RESCRIT FAVORABLE, RÉALISÉES AU COURS DE L'ANNÉE DE LA DEMANDE DE REVISION OU PRÉVUES. REPLACER CES OPÉRATIONS DANS LEUR CONTEXTE SCIENTIFIQUE :

1. Raisons pour lesquelles l'entreprise a ou va procéder à des modifications par rapport au projet initial

2. Nature et contenu des modifications réalisées/prévues par rapport aux faits présentés dans le rescrit initial (Décrire précisément les développements réalisés/prévus en expliquant en quoi ces modifications relèvent toujours de la R&D)

IV. CONSÉQUENCES DE CES MODIFICATIONS SUR L'ÉTAT PRÉVISIONNEL DES DÉPENSES DE RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT PAR RAPPORT AU PROJET INITIAL

A. PRÉCISEZ DANS LES TABLEAUX CI-APRÈS LES CONSÉQUENCES EN TERMES DE DÉPENSES DE PERSONNEL :

Coûts :

Noms des personnels de R&D ⁽¹⁾	Coût horaire brut chargé	Nombre d'heures en R&D	TOTAL
.			
.			
.			

(1) Chercheurs et techniciens de recherche directement et exclusivement affectés à ces opérations. Si l'entreprise ne connaît pas encore précisément l'identité des personnels affectés au projet R&D, indiquer la nature des postes à pourvoir et les dépenses prévisionnelles correspondantes.

Qualification :

Nom	Prénom	Diplôme ⁽²⁾	Fonctions	Antécédents en matière de R&D	
				Dans l'entreprise	Autres
.					
.					
.					
.					

(2) Joindre les photocopies des diplômes et des curriculum vitae

B. PRÉCISEZ LES CONSÉQUENCES POUR LES AUTRES POSTES DE DÉPENSES (DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ; PRISE, MAINTENANCE ET DÉFENSE DE BREVETS ET CERTIFICATS D'OBTENTION VÉGÉTALE ; DÉPENSES DE VEILLE TECHNOLOGIQUE ; SUBVENTIONS PUBLIQUES OU AVANCES REMBOURSABLES)

Fait à, le

Nom et qualité du signataire
Signature :