Les informations relatives aux sections A, C.1., D et F sont requises a minima.

Les autres informations sont facultatives et renseignées autant que possible.

1. **Identification du référent**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Prénom |  |
| Fonction : |  |
| Organisation : |  |
| Secteur d’activité : |  |
| Mail :  |  |
| Téléphone : |  |
| Adresse postale : |  |

1. **Identification du groupement d’acteurs**

(Il peut s’agir d’un groupement d’acteurs constitué pour répondre à l’AMI et éventuellement pressenti pour répondre au futur appel à projets.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | **Statut** | **Informations clés** |
| <nom de l’acteur> | <PME, grande entreprise (GE), association (AS), établissement de recherche (ER)> | <Nature de l’activité, marchés adressés, chiffres d’affaires, effectifs> |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Groupement pressenti pour répondre au futur AAP :** Oui/Non – Commentaires. |

1. **Description de l’initiative envisagée**
	1. Principales finalités de l’initiative et justification de son intérêt

<Description des besoins du secteur, du marché, d’usages qui justifient l’initiative>

<Description de la réponse apportée par l’initiative>

* 1. Description détaillée de l’initiative

<Services proposés - Fonctionnement de ceux-ci – Publics visés>

<Acteurs nécessaires - Rôle et valeur ajoutée de chacun>

<Gouvernance de l’initiative>

<Structure juridique>

* 1. Mise en œuvre du RGPD et gestion de la gouvernance des données

<Explications concernant la prise en compte de la réglementation en vigueur concernant la protection des données personnelles pour les initiatives concernées>

<Description des principes de gouvernance des données>

1. **Description du modèle économique**

<Présentation du modèle économique et de la stratégie de valorisation économique ; arguments appuyant la capacité à bénéficier de retombées économiques>

<Présentation d’éventuelles initiatives concurrentes (au niveau national, communautaire voire international) – Critères de différentiation>

1. **Description des moyens et investissements nécessaires**
	1. Moyens à mettre en oeuvre

<Description des moyens nécessaires et de leur montée en charge jusqu’à l’atteinte d’un « régime de croisière »: bâtiments éventuels, équipements, équipes, etc.>

<Précisions sur les moyens apportés par les partenaires et les moyens supplémentaires requis>

* 1. Investissements

<Quantification des besoins d’investissement>

<Précisions sur les montants des investissements réalisés par les partenaires et le montant de l’aide financière publique éventuelle>

1. **Description des modalités de soutien public qui semblent les plus adaptées**

<Description des formes de soutien public souhaitées et justifications>

<Description des modalités de mise en œuvre du soutien public qui semblent les plus adaptées>

1. **Financement / Plan d’affaires prévisionnel**

< Présentation d’un tableau de financement sommaire distinguant les financements publics et les financements apportés par les partenaires>

<Présentation d’un plan d’affaires prévisionnel synthétique jusqu’à l’atteinte de l’autofinancement précisant les investissements, leur nature, les frais de personnel et de fonctionnement, les recettes attendues – ce plan d’affaires pourra inclure le tableau de financement>