O RGANISATIONNEL
T ECHNIQUE
C OMPORTEMENTAL

Protéger son poste de travail

fiche 8

Si les systèmes d'information numériques sont désormais totalement incontournables pour tous les acteurs économiques, l'attention portée à leur sécurité au quotidien par leurs utilisateurs est encore bien insuffisante. Les négligences sur les postes de travail exposent l'établissement à de graves problèmes susceptibles de compromette son activité.

O

- Définir et faire appliquer une politique de choix de **mots de passe robustes**, difficiles à retrouver à l'aide d'outils automatisés ou à deviner par une tierce personne :
  - au minimum 12 caractères de type différent : majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux,
  - aucun lien direct avec la personne : éviter les noms, dates de naissance, etc.,
  - absent du dictionnaire.
- Définir un mot de passe unique et personnel pour chaque usage. Les mots de passe protégeant des contenus sensibles (banque, messagerie, etc.) ne doivent en aucun cas être réutilisés.

T

- Désactiver l'ouverture automatique des documents téléchargés et lancer une analyse antivirus systématique afin de vérifier qu'ils ne contiennent aucun virus connu.
- Désactiver les ports USB non utilisés pour la connexion des périphériques.
- Gérer avec une attention particulière les supports amovibles qui sont une extension du poste de travail.
- Tracer l'accès aux informations sensibles à partir des mots de passe ou d'autres systèmes d'authentification sécurisés.
- Mettre à jour régulièrement le **système d'exploitation** et les logiciels. Les logiciels peuvent être configurés pour que les mises à jour de sécurité s'installent automatiquement. Sinon, télécharger les correctifs de sécurité disponibles.

C

- Ne conserver les mots de passe ni sur support papier, ni dans un fichier informatique. Eviter d'utiliser des outils permettant de stocker différents mots de passe. Privilégier la mémorisation de ceux-ci à l'aide de moyens mnémotechniques.
- Face à un courriel suspect :
  - ne jamais ouvrir les pièces jointes provenant de destinataires inconnus, ou dont le sujet ou le format paraissent incohérents avec les fichiers habituellement reçus ;
  - si des liens figurent dans le corps du courriel, passer la souris dessus avant de cliquer. L'adresse complète du site s'affichera ce qui permet une vérification ;
  - ne jamais répondre par courriel à une demande d'informations personnelles, confidentielles ou bancaires ;
  - ne pas ouvrir et ne pas relayer des chaînes de lettre ou des appels à solidarité suspects.
- Télécharger les programmes uniquement sur les sites de leurs éditeurs.
- Se connecter au réseau à partir d'un compte utilisateur limité aux tâches bureautiques d'un ordinateur (navigateur, messagerie, suite logicielle, etc.).
- Ne pas naviguer sur internet à partir d'un compte administrateur, ou d'un compte ayant des droits particuliers.

Avril 2014

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Premier ministre
Délégation interministérielle à l'intelligence économique

MOTS-CLÉS

Anti-virus :
logiciel informatique destiné à identifier, neutraliser et effacer des logiciels malveillants.

Cheval de Troie :
logiciel apparemment inoffensif, installé ou téléchargé et au sein duquel a été dissimulé un programme malveillant qui peut, par exemple, effectuer la collecte frauduleuse, la falsification ou la destruction de données.

Droits administrateur :
faculté d'effectuer des modifications affectant le fonctionnement système et logiciel du poste de travail: modifier des paramètres de sécurité, installer des logiciels, etc.

Mot de passe robuste :
La robustesse d'un mot de passe dépend en général d'abord de sa complexité, mais également de divers autres paramètres Choisir des mots de passe d'au moins 12 caractères de types différents : majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux.

Système d'exploitation :
programme assurant la gestion de l'ordinateur et de ses périphériques.

POUR ALLER PLUS LOIN

Deux méthodes simples pour choisir les mots de passe :

- la **méthode phonétique** : « J'ai acheté 5 CD pour cent euros cet après-midi » : ght5CD%E7am ;
- la **méthode des premières lettres** : « Un tiens vaut mieux que deux tu l'auras » : 1tvmQ2tl'A.

Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI)

- Guide d'hygiène informatique – http://www.ssi.gouv.fr/IMG/pdf/guide_hygiene_informatique_anssi.pdf
- Recommandations de sécurité relatives aux mots de passe – http://www.ssi.gouv.fr/IMG/pdf/NP_MDP_NoteTech.pdf

RÉFÉRENT

- **ANSSI**