

FICHE 5. a**LISTE DES PIÈCES A FOURNIR****PAR UNE ENTREPRISE POUR CONSTITUER UN DOSSIER COMPLET**

(dans le cas d'un dossier associant plusieurs partenaires ,
ces pièces devront être fournies par chaque partenaire,
seule la note de présentation détaillée du projet pourra être commune)

références		cadre réservé à l'administration	
nom du demandeur		dossier complet	non oui
nom du projet		date de réception du dossier complet	

1°PIECES NECESSAIRES PAR PARTENAIRE DEMANDEUR DE FINANCEMENTIdentité du demandeur et pièces relatives au projet

Fiche de demande d'aide (cf. modèle n° F1) dûment complétée signée par le représentant légal ou toute personne habilitée (joindre dans ce cas une délégation de pouvoir).

Relevé d'identité bancaire (RIB) - avec indication du nom de la banque- ou postal (RIP)

Preuve de l'existence légale de l'entreprise : extrait K BIS (datée de l'année en cours : original ou copie), inscription au registre du commerce....

Pour les entreprises dont le capital est détenu à plus de 50% par un groupe :

organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs et comptes consolidés du groupe

Documents comptables (si la date de création le permet)¹:

dernière liasse fiscale complète ou derniers bilan et compte de résultats approuvés par l'assemblée

rapport du commissaires aux comptes (ou, à défaut, de l'expert comptable) sur les comptes du dernier exercice approuvé

liste des aides attribuées par des personnes publiques au cours des trois dernières années (Année, Financeur, Objet détaillé, montant en euro attribué)

2°PIECES RELATIVES AU FINANCEMENT DU PROJET

(en plus des fiches financières 4.8 à 4.10 fournies par le porteur)

le cas échéant, copie de la décision d'attribution des aides déjà obtenues pour ce projet en indiquant les aides publiques indirectes

¹ le cas échéant, l'administration se réserve le droit de compléter ces informations