



MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE,
DES FINANCES
ET DE LA SOUVERAINETÉ
INDUSTRIELLE ET NUMÉRIQUE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

4^{ÈME} ÉDITION DE LA SEMAINE DES MÉTIERS DU TOURISME

Tuto « Labelliser et diffuser son évènement »

Comment labelliser un évènement ?

<https://openagenda.com/fr/semaine-des-metiers-du-tourisme-2026>

Espace accessible à partir du 8 décembre 2025



Etape 1 : Se connecter

- Je crée mon compte sur OpenAgenda.
- Si j'ai déjà un compte, j'utilise mes identifiants existants.
- Je recherche et sélectionne l'agenda Semaine des métiers du tourisme.
- Une fois sur la page d'accueil, je clique sur « **+ Ajouter un évènement** ».



Comment labelliser un évènement ?

<https://openagenda.com/fr/semaine-des-metiers-du-tourisme-2026>

Espace accessible à partir du 8 décembre 2025

Ajouter un événement

1 Fiche membre — 2 Mon événement — 3 Confirmation

Bienvenue !
Présentez-vous avant de saisir vos événements

Ces informations seront visibles de la DGE en charge de la labellisation des événements.

Type d'organisateur (Champ obligatoire)

☐ Association/fondation
☐ Entreprise
☐ Établissement de formation ou d'enseignement
☐ Service de l'État en région
☐ Collectivité territoriale ou locale
☐ Service public de l'emploi
☐ Réseaux consulaires
☐ Fédération professionnelle
☒ Autre

Organisation (Champ obligatoire)

DGE

Prénom Nom (Champ obligatoire)

Lorène VALLIER

Fonction (Champ obligatoire)

Chargée de mission

Téléphone (Champ obligatoire)

06 26 53 91 57
Caractères autorisés: chiffres, espace, -, + ou ()

Email (Champ obligatoire)

lorene.vallier@finances.gouv.fr

Sauvegarder

Etape 2 : Remplir la fiche membre

- Je renseigne les informations requises de la fiche membre, puis je clique sur « **Sauvegarder** ».
- Je peux modifier la fiche à tout moment en re cliquant sur « **Fiche membre** ».



Les informations contenues dans cette fiche ne sont visibles que de la DGE et pourront servir à vous recontacter dans le cadre de la démarche de labellisation.

Comment labelliser un évènement ?

<https://openagenda.com/fr/semaine-des-metiers-du-tourisme-2026>

Espace accessible à partir du 8 décembre 2025

Ajouter un événement

1 Fiche membre — **Mon événement** — 3 Confirmation

Titre de l'événement (Champ obligatoire)

Type d'événement (Champ obligatoire)

☐ Visite d'entreprise

☐ Animation / activité ludique

Autres actions
Mettre en une, annuler, reporter, dupliquer...

Mettre en une
Un événement en une apparaît en haut de la liste

Transférer la propriété
Transférer la propriété de l'événement à un autre membre de l'agenda

Dupliquer
Charger un nouveau formulaire de saisie pré-rempli avec les informations de cet événement

Réinitialiser l'état de l'événement
L'événement n'est pas annulé, ni reprogrammé, etc...

Outils d'inscrip

Etape 3 : Remplir la fiche événement (1/3)

- Je remplis une fiche par événement et une fiche par créneau.
Par exemple, si mon événement se déroule le 2 février de 9h à 11h et de 12h à 14h, alors je crée 2 fiches événements.
- Si je propose plusieurs créneaux ou des événements similaires, alors je peux dupliquer mon formulaire depuis l'onglet « **Autres actions** » (cf. Page 7), et modifier uniquement les champs qui diffèrent pour ce nouveau créneau ou événement.

Comment labelliser un évènement ?

Ajouter un événement

1 Fiche membre — 2 Mon événement — 3 Confirmation

Titre de l'événement (Champ obligatoire)

150

Type d'événement (Champ obligatoire)

- ☐ Visite d'entreprise
- ☐ Animation / activité ludique
- ☐ Réunion d'information / conférence / débat
- ☐ Exposition
- ☐ Forum des métiers / job dating
- ☐ Intervention en classe

Secteur d'activité (Champ obligatoire)

- ☐ Hébergement touristique
- ☐ Restauration
- ☐ Transports
- ☐ Agences de voyages / tour-opérateurs
- ☐ Activités culturelles
- ☐ Parcs d'attractions et de loisirs
- ☐ Activités de montagne (hors hébergement / restauration)
- ☐ Sport (hors montagne)
- ☐ Tourisme d'affaires
- ☐ Événementiel
- ☐ Organismes de tourisme
- ☐ Autres activités



Etape 3 : Remplir la fiche évènement (2/3)

- Les contenus de cette fiche apparaîtront dans le programme de la Semaine des métiers du tourisme sur le site officiel.

Veillez à en soigner la présentation :

- ❖ un titre court, clair et attrayant ;
- ❖ une présentation la plus précise possible (programme, activités proposées, noms des intervenants...) ;
- ❖ une adresse postale renseignée avec précision (adresse, ville, code postal) pour qu'elle apparaisse correctement sur la carte ;
- ❖ une image de bonne qualité (image libre de droit, photo de votre équipe, logo...).
- Je prends également soin de renseigner :
 - ✓ le(s) type(s) de public(s) concerné(s) ;
 - ✓ le nombre de visiteurs maximum attendu ;
 - ✓ le mode de participation (en présentiel, en ligne ou hybride) ;
 - ✓ les conditions de participation (entrée libre ou sur inscription) et le lien d'inscription le cas échéant ;
 - ✓ l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.

Comment labelliser un évènement ?

Etape 3 : Remplir la fiche évènement (3/3)

- Je clique sur « **Créer l'évènement** » en bas de la fiche.

The image shows a simplified representation of a web form. It contains two rectangular buttons stacked vertically. The top button is white with a thin grey border and contains the text 'Enregistrer un brouillon'. The bottom button is blue with a thick red border and contains the text 'Créer l'évènement'. A red arrow points from the right side of the blue button towards the center of the slide.

➔ La demande de labellisation est alors envoyée !

- L'étape 3 est à répéter dans son intégralité pour chaque créneau ou nouvel évènement !

Comment labelliser un évènement ?

Etape 4 : Labellisation / Modération de la fiche évènement

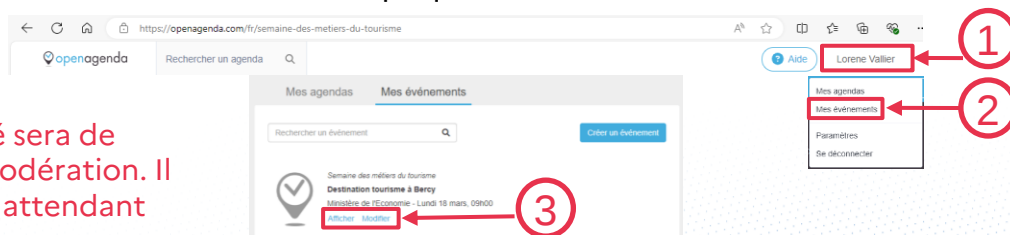
- Je reçois par mail une notification de labellisation (modération) ou de refus pour chaque demande en fonction du respect de mes évènements aux 4 critères requis (cf. site officiel).
- Après validation de ma demande de labellisation :
- Mon évènement s'affiche automatiquement sur la carte des évènements de la Semaine des métiers du tourisme, hébergée sur le site de la DGE :

<https://www.entreprises.gouv.fr/semaine-des-metiers-du-tourisme>

- Je reçois par mail, avec la notification de labellisation, le kit de communication.
- Sur l'espace de labellisation, l'onglet « **Mes évènements** » permet de suivre le statut de ma demande, mais également de consulter, de modifier ou de dupliquer mon évènement.



Un évènement modifié sera de nouveau soumis à la modération. Il sera donc dépublié en attendant d'être validé à nouveau.



Comment communiquer sur mes événements ?



Je peux apposer mon logo aux côtés
de celui du Gouvernement à
l'emplacement indiqué en gris dans les
visuels

Etape 4 : Je communique sur ma participation à la Semaine des métiers du tourisme

- J'utilise le **kit de communication** qui comprend :
 - ☐ le logo Semaine des métiers du tourisme ;
 - ☐ la marque « événement labellisé » ;
 - ☐ une affiche personnalisable (cf. *visuel de l'édition 2024 ci-contre*) ;
 - ☐ des vignettes personnalisables pour les réseaux sociaux ;
 - ☐ une signature mail.
- J'utilise le hashtag **#SemaineTourisme** dans mes publications.
- Je n'hésite pas à tagguer la Direction générale des Entreprises (DGE) et le ministère de l'Économie dans mes publications (cf. page suivante).
- Si possible, je relaie les actions de communication nationale autour de la SMT, publiées par la DGE et le ministère de l'Économie.

Comment communiquer sur mes évènements ?



Direction générale des Entreprises

Ministère de l'Economie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique



@dgentreprises

@economie_gouv



@dgentreprises

@economie_gouv



@dgentreprises

Ministère de l'Economie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique

Pour toute question :

semainetourisme.dge@finances.gouv.fr

Annexe : Exemples d'évènements à organiser par filière et type d'acteur

Acteurs du tourisme	Exemples de métiers à présenter	Exemples d'évènements
  Hôtel Établissement d'hébergement touristique	• Employé d'étage • Concierge • Directeur d'établissement	• Visite de l'établissement • <i>Job dating</i> • Atelier en immersion découverte de métiers
  Camping	• Chargé d'accueil • Maître nageur • Responsable d'animation	• Visite de l'établissement • <i>Job dating</i> • Atelier en immersion découverte de métiers
 Restaurant	• Serveur • Barman • Chef cuisinier	• <i>Job dating</i> • Atelier cuisine • Atelier autour du service en salle
 Agence de voyage Tour opérateur	• Conseiller en séjour • Conseiller voyage personnalisé • Responsable d'agence	• <i>Job dating</i> • Conférence / webinaire • Atelier autour des métiers du voyage
 Musée Monument Site patrimonial	• Guide-conférencier • Médiateur culturel • Commissaire d'exposition	• Visite du site • Présentation / Démonstration des métiers du guidage

Annexe : Exemples d'évènements à organiser par filière et type d'acteur

Acteurs du tourisme	Exemples de métiers à présenter	Exemples d'évènements
 Parc d'attraction Parc de loisirs	• animateur • comédien-cascadeur • pilote d'attractions	• Visite du parc • <i>Job dating</i> • Atelier en immersion découverte de métiers
 Aéroport, gare, port... Compagnie aérienne, ferroviaire, de bus, maritime et fluvial	• agent d'escale • conducteur de tourisme • capitaine de navigation fluviale	• Visite de site / du moyen de transport • <i>Job dating</i> • Atelier en immersion découverte de métiers
 Acteur du tourisme de montagne	• conducteur de remontées mécaniques/d'engin de damage • pisteur secouriste	• <i>Job dating</i> • Conférence / webinaire • Atelier en immersion découverte de métiers
 Office de tourisme	• chargé de la promotion • chef de projet développement touristique	• Visite de sites touristiques locaux • Conférence / webinaire • Atelier en immersion découverte de métiers
 Entreprise du tourisme sportif	• moniteur de sport : cycliste... • accompagnateur de tourisme équestre	• Atelier en immersion : pratique du sport et découverte de métiers
 Ecole Université	• Formations • Diplômes	• Journée portes ouvertes de l'établissement • Conférence / webinaire

Direction générale des Entreprises

Au service de la compétitivité
des entreprises

#DGEntreprises



→ www.entreprises.gouv.fr

X f i y @DGEntreprises