


  
 Liberté • Égalité • Fraternité  
 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
  
 MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE  
 ET DES FINANCES

## Guide d'utilisation d'EGIDE et Interconnexion entre EGIDE et DELT@-G via GUN « Guichet Unique National » pour le dédouanement

*Ivry-sur-Seine, juin 2018*




[egide\\_contact.dge@finances.gouv.fr](mailto:egide_contact.dge@finances.gouv.fr)  
[www.entreprises.gouv.fr/biens-double-usage/accueil](http://www.entreprises.gouv.fr/biens-double-usage/accueil)



## Guide d'utilisation d'EGIDE

- EGIDE - Enregistrement et Gestion Interministériels des Dossiers à l'Export de BDU (Biens à Double Usage)
- Principales étapes de développement d'EGIDE
- Principales caractéristique du système d'information EGIDE
- Nouveautés en lien avec l'interconnexion (EORI, imputations)
- Licences concernées par l'interconnexion avec GUN/DELT@-G
- Licences exclues du périmètre de l'interconnexion
- Sélection de la nature dématérialisée ou non du dossier
- Licences globales et leurs avenants
- Généralisation & Période de transition
- Les différents accès à EGIDE et Inscription à EGIDE
- **Guide pratique pour l'utilisation d'EGIDE**



2

## EGIDE

### *Enregistrement et Gestion Interministériels des Dossiers à l'Export*

- ▶ En France, EGIDE est le portail web national unique d'enregistrement des demandes de licences BDU
- ▶ EGIDE est opérationnel depuis octobre 2015.
- ▶ L'outil, fiabilisé, apporte gain de temps et sécurité :
  - saisie et transmission sécurisées des licences et DHL.
  - Pour les groupes, accès à une vision sur plusieurs sites.
  - Des délais de recevabilité et délivrance réduits (2/3 jours)
- ▶ un onglet dédié sur le site web du SBDU indique les démarches à suivre et une adresse courriel dédiée.



egide\_contact.dge@finances.gouv.fr  
[www.entreprises.gouv.fr/biens-double-usage/accueil](http://www.entreprises.gouv.fr/biens-double-usage/accueil)




DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

3

## EGIDE

### *Principales étapes de développement*

- ▶ En France, l'organisation actuelle pour les licences BDU a été mise en place en 2009.
- ▶ Dès le début, une base de données au format Access a été utilisée.
- ▶ 2012-2013 : demande d'élargissement du partage avec deux types d'acteurs d'une part l'interministériel dont la douane et d'autre part les industriels exportateurs.
- ▶ 2014 développement d'une première version d'Egide sous forme de projet informatique prenant en compte les contraintes d'ouverture et de sécurité dans l'accès aux données.
- ▶ 2015 : Mise en service d'Egide en interne puis en interministériel et vers les industriels. Les industriels inscrits peuvent faire leur demande de façon dématérialisée et sécurisée. Les licences restent délivrées sous forme d'originaux papier pour le passage en douane.
- ▶ 2016-2017 : Projet d'interconnexion avec la douane afin de permettre une automatisation de l'opération de dédouanement et une dématérialisation.
- ▶ 2018 : Mise en service de cette interconnexion en juin et généralisation progressive à tous les exportateurs (fin 2018).



egide\_contact.dge@finances.gouv.fr



DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

4

## EGIDE - Principales caractéristiques du système d'information

- ▶ Hébergement des serveurs : Ministère de l'Economie et des Finances
- ▶ Base & Langage de programmation : PostgreSQL & Java
- ▶ Taille actuelle : > 30 000 dossiers de licences depuis 2009, ~ 150 Go
- ▶ Clients (Sécurisé 4 niveaux + visiteurs ouvert) :
  - Exportateurs, Douane, Interministériel et SBDU
  - Portail visiteurs sans authentification forte limité aux DHL
- ▶ Accès sécurisés :
  - Connexion en https au portail,
  - e-identité sur support physique pour chaque utilisateur
  - Partition des accès suivant le type de client
  - Gestion individualisée des accès par fonction
- ▶ Types de licences BDU et ou dossiers possibles :
  - Licences Individuelle (FRI)
  - Licences Globale (FRGL)
  - Licences générales d'exportation (FRGE)
  - Autorisation générales de UE (FRAG)
  - Dossiers Hors Licence (DHL)

**Egide**  
SERVICE DES BIENS À DOUBLE USAGE

[egide\\_contact.dge@finances.gouv.fr](mailto:egide_contact.dge@finances.gouv.fr)

**DGE**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

5

## EGIDE Nouveautés en lien avec l'interconnexion (EORI, imputations)

- ▶ Le portail Exportateur d'Egide dispose d'ores et déjà de fonctionnalités complémentaires :
  - **EORI** : Economic Operator Registration and Identification
  - Numérotation des biens : numéros de ligne à reporter en douane
  - Imputations accessibles : via l'interface Egide, émission d'un pdf, actualisation toutes les 3 heures
  - Unités des quantités codées sur 2 lettres uniquement
  - Devise : uniquement des EUROS

**Egide**  
SERVICE DES BIENS À DOUBLE USAGE

[egide\\_contact.dge@finances.gouv.fr](mailto:egide_contact.dge@finances.gouv.fr)

**DGE**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

6

# EGIDE - Bloc « Imputations »

Imputations

Date de dernière synchronisation des imputations : 28/03/2018 16:00

Dernières Imputations uniquement :

Désignation du bien : 2 - 2eme bien

	Quantité imputée (- unité)	Valeur facturée (en Euros)	N° de déclaration en douane	Statut (imputé ou réserve)	Date de réservation (si réservé) Date de BAE (si imputé)	Code Europa du Bureau de douane
SOLDE INITIAL	5000,0 ct	6000,0 EURO				
	100,00 ct	2000,00 EURO	1800002297	ETA-VAL (RÉSERVÉ)	01/02/18	FR003410
	80,00 ct	50,00 EURO	1800002120	ETA-BAE (IMPUTÉ)	30/01/18	FR003410
	80,00 ct	500,00 EURO	1800002118	ETA-BAE (IMPUTÉ)	30/01/18	FR003410
SOLDE ACTUEL	4740,0 ct	3450,0 EURO				

Imprimer la grille d'imputations du dossier

► Mises à jour toutes les 3 heures : 0h, 10h, 13h 16h



[egide\\_contact.dge@finances.gouv.fr](mailto:egide_contact.dge@finances.gouv.fr)



## - Tableau « Unités »

INDEX	CODE	Libellé court	Libellé long
1	KG	kg	Kilogramme(s)
2	GR	g	Gramme(s)
3	TO	t	Tonne(s)
4	ME	m	Mètre(s)
5	KM	km	Kilomètre(s)
6	CA	m²	Mètre(s) carré(s)
7	CU	m³	Mètre(s) cube(s)
8	LI	l	Litre(s)
9	PI	pièce(s)	Pièce(s)
10	TU	tube(s)	Tube(s)
11	LT	lot(s)	Lot(s)
12	EB	ensemble(s)	Ensemble(s)
13	ML	ml	Millilitre(s)
14	CL	cl	Centilitre(s)
15	MN	m lin.	Mètre(s) linéaire(s)
16	CG	cg	Centigramme(s)
17	MG	mg	Milligramme(s)
18	MC	µg	(µg) Microgramme(s)
19	CR	crayon(s)	Crayon(s)
20	AM	assemb. Mox	Assemblage(s) Mox
21	SY	système(s)	Système(s)
22	FI	fiole(s)	Fiole(s)
23	PR	prog.	Programme(s)
24	LM	µl	(µl) Microlitre(s)
25	KT	kit(s)	Kit(s)
26	TB	libruse(s)	Tonne(s) brute(s)
27	KB	kg brut(s)	Kilogramme(s) brut(s)
28	DO	doc(s)	Document(s)
29	FO	form(s)	Formation(s)
30	MC	PARTIE DE BIEN	PARTIE DE BIEN

► Code 2 caractères à saisir en majuscules en douane



## EGIDE - Licences concernées par l'interconnexion avec GUN

- ▶ Toutes les Autorisations Générales de l'UE (FRAG) et les Licences Générales Nationales (FRGE)
- ▶ Les licences déposées via le portail Exportateur d'EGIDE seront à présenter au GUN après entrée en vigueur de l'interconnexion (18 juin 2018) :
  - Tous les types de licences : FRI, FRGL, FRAG et FRGE
  - La lettre de notification SBDU indiquera le code GUN ad'hoc
  - Seul le volet 2 du CERFA sans le verso d'imputation sera envoyé par le SBDU à l'exportateur

## EGIDE - Licences exclues du périmètre de l'interconnexion

- ▶ Les demandes de licences suivantes seront exclues du périmètre initial :
  - Licences au départ d'un autre pays européen,
  - Licences enregistrées avant ouverture de l'interconnexion GUN entre EGIDE et DELT@,
  - Licences demandées au SBDU au format papier,
  - Licences d'exportations temporaires (23.00) ou en lien avec carnet ATA,
  - Licences de ré-exportations après réparation (31.51),
  - La mention « tous destinataires » dans les licences globales

Ces licences continueront à être délivrée en papier.

## EGIDE - Sélection de la nature dématérialisée ou non du dossier

Gestion des dossiers Administration Mon coffre-fort Statistiques

ACCUEIL > SAISIE D'UNE DEMANDE DE LICENCE INDIVIDUELLE

Demande Biens supplémentaires Documents

Le formulaire doit être rempli en français (éventuellement traduit en anglais en sus)

**0 Informations du dossier**

N° de référence exportateur :

Dossier dématérialisé ? :  Oui  Non  
(Sauf licences utilisées dans le cadre de la procédure ATA ; licences utilisées pour le dédouanement du fret express ; licences utilisées pour des exportations temporaires)

**1 Exportateur**

N° SIRET (SIREN-NIC) : 130 006 018-00019

N°EORI :

Raison sociale : DGE SBDU

Adresse : 65 rue Barbès  
94201 Ivry

Lors de la saisie d'une nouvelle Demande de licence, l'option dématérialisée sera sélectionnée par défaut. Mais il vous est possible de changer si le dossier n'a pas vocation à être dématérialisé.

egide\_contact.dge@finances.gouv.fr

11

## EGIDE

### *Licences globales et leurs avenants*

- ▶ Les demandes de licences globales (FRGL) déposées via le portail Egide devront :
  - Respecter strictement les formats pour les listes de biens et de destinataires,
  - Ne pas comporter de formules du genre « Tous destinataires » pour certains pays,
  - Les reportings semestriels continueront à être demandés pour les licences existantes et les nouvelles jusqu'à ce qu'un retour fiabilisé permette de lever cette obligation,
- ▶ Les Autorisations Générales de l'UE (FRAG) devront continuer à faire l'objet de reporting semestriels, l'historique n'étant pas enregistré dans Egide.


egide\_contact.dge@finances.gouv.fr

12


# EGIDE

## *Généralisation & Période de transition*

- ▶ 18 juin 2018 : Ouverture de l'interconnexion EGIDE-GUN
- ▶ Janvier 2019 : Généralisation d'EGIDE
  - Tous les exportateurs de BDU, sauf pour les TPE,
  - Exceptions pour les exportateurs faisant moins de 2 licences ou DHL par an,
- ▶ Transition : Licences au format papier et électronique vont cohabiter jusqu'en 2020, il conviendra donc pour tous de rester vigilants.



[egide\\_contact.dge@finances.gouv.fr](mailto:egide_contact.dge@finances.gouv.fr)




DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

13

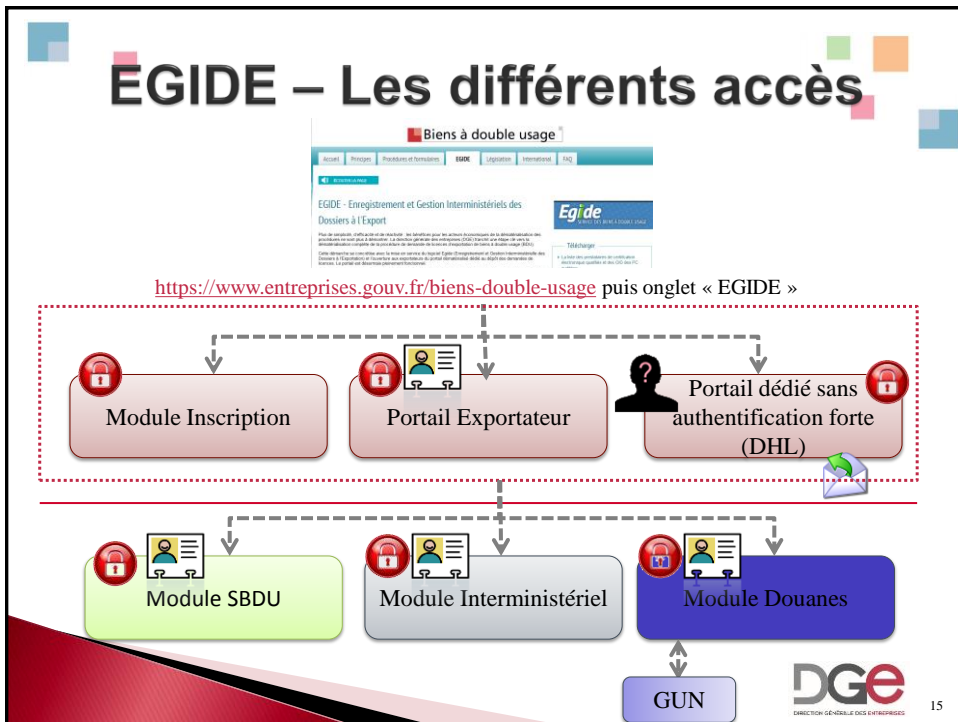
## Guide pratique pour l'utilisation d'EGIDE

- Inscription à EGIDE
- Accès au Portail Exportateur
- Administrer les comptes utilisateurs de l'exportateur
- Saisir et déposer un dossier dématérialisé
  - ✓ DHL – Dossiers Hors Licence
  - ✓ FRI – Licences Individuelles
  - ✓ FRGL – Licences globales et leurs avenants
  - ✓ FRAG – Autorisations Générales de l'UE
- Suivre les demandes déposées
- Rechercher un dossier
- Gérer le coffre-fort
- Gérer les destinataires
- Modifier les coordonnées de l'exportateur
- Consulter les statistiques exportateur



DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

1  
4



## EGIDE - Inscrivez-vous en 3 étapes

- ▶ Portail web accessible via navigateur internet (Internet Explorer 11) & Java (7 ou +)
- ▶ 1- Clefs d'authentification personnelles :
  - carte d'identité numérique (RGS\* ou RGS\*\*)
  - Délivrée par une autorité de certification (liste sur site web)
- ▶ 2- Inscription: <https://egide-inscription.finances.gouv.fr/>
- ▶ 3- Demandes de licences : <https://egide.finances.gouv.fr/>

16



# Egide - Inscription

## SÉLECTION DU CERTIFICAT

▶ Accès depuis le portail du SBDU et <https://egide-inscription.finances.gouv.fr/>

**Seuls les certificats certifiés et valides connectés à l'ordinateur apparaissent**

Attention, si vous ré-appuyez sur le bouton 'Annuler', vous reviendrez au portail DGE.

BONJOUR,

Merci de vous authentifier pour accéder à l'application

Vous pouvez éventuellement, revenir au portail DGE en cliquant deux fois sur Annuler

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider », le système vous demande le code PIN associé au certificat sélectionné

Sélectionner certificat puis cliquer sur Valider

Vous pouvez éventuellement, accéder à une page d'aide (pop-up)

Vous pouvez éventuellement, revenir au portail DGE en cliquant deux fois sur Annuler

Attention, si vous ré-appuyez sur le bouton 'Annuler', vous reviendrez au portail DGE.

Annuler

Valider

Aide

Vous pouvez éventuellement, accéder à une page d'aide (pop-up)

**DGE**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

17

# Egide - Inscription

## DONNÉES DE L'EXPORTATEUR

DEMANDE D'INSCRIPTION AU SERVICE EGIDE

Saisie de l'exportateur    Saisie de coordonnées    Récapitulatif

**Données de l'exportateur**

N° SIRET (SIREN + NIQ) \*    ?

N° EORI \*    ?

Date d'immatriculation \*    ?

Type d'exportateur \*    ?

Raison sociale \*    ?

Nom court (ou nom commercial) \*    ?

Activité \*    ?

Adresse \*    ?

Adresse (complément) \*    ?

Code postal \*    Ville \*    ?

Site internet \*    ?

Kbis ou Lbis \*    Poursuivre...    ?

Acte d'engagement \*    Poursuivre...    ?

Autre document \*    Poursuivre...    ?

Date de dépôt: 12/06/2018

Poursuivre la demande d'inscription

Sulvant

<https://egide-inscription.finances.gouv.fr/>

**DGE**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

18

# Egide - Inscription

## DONNÉES DE L'ADMINISTRATEUR

DEMANDE D'INSCRIPTION AU SERVICE EGIDE

Saisie de vos coordonnées

Texte expliquant le rôle de l'administrateur

**Vos coordonnées**

Civilité :

Nom :

Prénoms :

Fonction :

Date de début de fonction :

Détails de la fonction :

Adresse de contact : **Adresse**

Adresse (complément) :

Code postal :  Ville :

Téléphone fixe 1 :

Téléphone fixe 2 :

Téléphone portable :

Adresse courriel 1 :

Adresse courriel 2 :

Souhaitez-vous être alerté(e) par courriel ?  Oui  Non

Souhaitez-vous être alerté(e) par SMS ?  Oui  Non

<https://egide-inscription.finances.gouv.fr/>

**DGE**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

Les champs comportant une « \* » sont obligatoires

Vous avez accès à des aides pour certains champs ?

Vous pouvez éventuellement, revenir aux données de l'exportateur

Poursuivre la demande d'inscription

# Egide - Inscription

## RÉCAPITULATIF

DEMANDE D'INSCRIPTION AU SERVICE EGIDE

RÉCAPITULATIF

**Données de l'exportateur**

N° SIRET (SIREN + N°S) : 755 253 501-05444

Date d'immatriculation : 01/05/2015

Type d'exportateur : **Organe**

Raison sociale : **Balain veolia**

Nom court (ou nom commercial) : **Nom court**

ADRESSE : **Adriès**

Adresse : **Adresse**

Adresse complément : **Adresse complément**

Code postal : **75001**

Ville : **Paris**

Site internet :

Rôle ou Libé : **DemandeLienusCertifVerge.pdf**

Acte d'engagement : **DemandeLienusCertifVerge.pdf**

Autre document :

Date de dépôt : 02/05/2015

**Vos coordonnées**

Civilité : **Madame**

Nom : **Nom**

Prénoms : **Prénoms**

Fonction : **administrateur**

Date de début de fonction : **01/05/2015**

Détails de la fonction : **Détails de la fonction**

Adresse de contact : **Adresse**

Adresse (complément) : **Adresse complément**

Code postal : **75001**

Ville : **Paris**

Téléphone fixe 1 : **01 23 45 67 89**

Téléphone fixe 2 :

Téléphone portable :

Adresse courriel : **adresse.mad@gmail.com**

Souhaitez-vous être alerté(e) par courriel ? : **Non**

Souhaitez-vous être alerté(e) par SMS ? : **Non**

**Avez-vous terminé votre demande d'inscription ?**

OUI

Vous devez accepter les conditions générales d'utilisation et les conditions d'abonnement au service. Cliquez sur le bouton pour être notifié en ce point.

**Attention, votre demande est transmise au SBDU qui doit la valiser avant que vous passiez à l'étape 3, un courriel vous confirmera la bonne inscription !**

**DGE**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

L'intégralité des informations saisies est récapitulé ici

Vous pouvez éventuellement, revenir aux pages précédentes

Terminer la demande d'inscription

## EGIDE – Accès au portail exportateur

### SÉLECTION DU CERTIFICAT

▶ Accès depuis le portail SBDU de la DGE et/ou <https://egide.finances.gouv.fr/>

Seuls les certificats certifiés et valides connectés à l'ordinateur apparaissent

Sélectionner certificat puis cliquer sur Valider

Vous pouvez éventuellement, revenir au portail DGE en cliquant deux fois sur Annuler

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider », le système vous demande le code PIN associé au certificat sélectionné

Vous pouvez éventuellement, accéder à une page d'aide (pop-up)

21

## EGIDE – Accès au portail

<https://egide-inscription.finances.gouv.fr/>

Attention, lors du 1<sup>er</sup> accès, seul l'administrateur est visible. Il doit s'attribuer tous les droits avant de pouvoir travailler.

Nom	Prénom	Fonction	Adresse e-mail	Statut de dossier
Henry	Thierry	EXPERT	anoukine@yahoo.fr	Administrateur validé

1 résultat

Informations de l'utilisateur

Coordonnées de l'utilisateur

Civilité: M. / Mlle / M. / Mlle

Nom: Henry

Prénom: Thierry

Fonction: EXPERT

Rôles de l'utilisateur

Gestionnaire des demandes en cours d'élaboration:  Tout Sélectionner

Dépositaire exportateur de demandes:

Gestionnaire des demandes algébriques:

Gestionnaire des licences délivrées:

Gestionnaire du coffre-fort documentaire:

Gestionnaire statistiques exportateurs:

Gestionnaire de référentiel des destinations:

Cocher tous les rôles pour l'administrateur

Cocher ou décocher les rôles puis cliquer sur « Enregistrer »

22

# EGIDE – Accès au portail

ÉCRAN D'ACCUEIL

SIRET de l'exportateur

Utilisateur connecté

Déconnexion et retour au portail DGE

Demande de licences

Thierry Henry

N° SIRET : 439 396 474-00132

Les tableaux de bord et les menus disponibles dépendent des droits de l'utilisateur

Accès aux différentes fonctionnalités du portail :

- Via les menus
- Via les boutons / liens
- En ouvrant un tableau de bord

Structure commune à tous les écrans :

- Alertes éventuelles
- Fil d'Ariane avec retour direct à l'accueil
- Recherche de dossier

© Direction générale des entreprises (DGE) 2013

<https://egide-inscription.finances.gouv.fr/>

DGE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

23

# EGIDE – Accès au portail exportateur

## CONDITIONS D'ACCÈS EN FONCTION DU CERTIFICAT CHOISI

- ▶ Un seul établissement, pas de représentant
  - Accès direct à l'écran d'accueil
- ▶ Plusieurs établissements (plusieurs SIRET/EORI)
  - Choix de l'exportateur réel : la société ou un exportateur à représenter

Choix de l'exportateur réel

Exportateur

Votre société peut en représenter une autre, qui sera l'exportateur réel, cité en tant que tel dans la demande d'exportation.

Exportateur : 439396474-00132 - SAS Publications Metro France - PARIS

Valider

Écran d'accueil

DGE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

24

# EGIDE – Accès au portail

## ALERTES

10 ALERTES EN COURS

N° dossier SDOU	Référence exportateur	Date de modification	Type de dossier	Pays	Produit	Alerte
TEMP-EXP-5		13/02/15	Demande de licence Individuelle			
TEMP-EXP-4		11/02/15	Demande de licence Individuelle	AAGHVG	Test de 2+	
TEMP-EXP-3		11/02/15	Demande de licence Individuelle			

Déplier le bandeau des alertes...

Info-bulle précisant l'alerte

Les alertes sont visibles en haut de l'écran, au niveau de chaque tableau de bord et en haut de chaque écran

... puis cliquer sur l'alerte

Détail de l'alerte

Demande non déposée depuis plus de 7 jours

Demande non déposée depuis plus de 7 jours

Demande non déposée depuis plus de 7 jours

Annulation du dossier demande

Annulation du dossier demande

Demande de complément

Annulation du dossier demande

DGE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

25

# EGIDE – Ajouter un utilisateur

## CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR :

▶ Accès direct via le menu

▶ Accès via le tableau de bord des utilisateurs

Les tableaux de bord et les menus disponibles dépendent des droits de l'utilisateur

Éventuellement ouvrir les utilisateurs,...

... accéder à la création d'un utilisateur

DGE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

26

# EGIDE – Ajouter un utilisateur

## CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR :

ACCUEIL > UTILISATEURS EXPORTATEUR > CRÉATION D'UN UTILISATEUR N° SIRET : 439 396 474-00132

**Coordonnées de l'utilisateur**

Civilité \* :

Nom \* :

Prénom \* :

Fonction \* :

Date de début de la fonction \* :

Détails de la fonction \* :

Adresse \* :

Adresse (complément) :

Code postal \* :  Ville \* :

Téléphone fixe 1 :

Téléphone fixe 2 :

Téléphone portable :

Adresse courriel 1 \* :

Adresse courriel 2 :

Souhaitez-vous être alerté(e) par courriel ?  Oui  Non

Souhaitez-vous être alerté(e) par SMS ?  Oui  Non

Les champs comportant une « \* » sont obligatoires

L'utilisateur créé n'a pas de certificat, il ne peut donc pas se connecter

Après avoir rempli les informations, cliquer sur « Enregistrer »...

DGE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES 27

# EGIDE – Ajouter un utilisateur

## CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR :

ACCUEIL > UTILISATEURS EXPORTATEUR > AJOUT D'UN UTILISATEUR N° SIRET : 439 396 474-00132

**Coordonnées de l'utilisateur**

Statut de l'utilisateur \* : **Utilisateur**

Certificat présent :  Oui  Non

Date de fin de validité :

Civilité \* : **Madame**

Nom \* : **Nom**

Prénom \* : **Prénom**

Fonction \* : **Fonction**

Date de début de la fonction \* : **17/12/2014**

Détails de la fonction \* : **Détails de la fonction**

Adresse \* : **Adresse**

Adresse (complément) : **Adresse complé**

Code postal \* : **75001**

Téléphone fixe 1 : **0123456789**

Téléphone fixe 2 :

Téléphone portable :

Adresse courriel 1 \* : **adresse.mail@gmail.com**

Adresse courriel 2 :

Souhaitez-vous être alerté(e) par courriel ?  Oui  Non

Souhaitez-vous être alerté(e) par SMS ?  Oui  Non

Associer un certificat

L'utilisateur n'a pas de certificat, il ne peut donc pas se connecter

Cliquer sur « Associer un certificat »,...

Comment extraire la clef publique d'un certificat

Après sélection, le certificat apparaît

... sélectionner le certificat puis cliquer sur « Enregistrer »,...

... puis cliquer sur « Enregistrer » pour valider l'utilisateur

DGE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES 28

# EGIDE – Ajouter un utilisateur

**MODIFIER UN UTILISATEUR :**

- ▶ Accès direct via l'écran d'accueil
- ▶ Accès via le tableau de bord des utilisateurs

Les tableaux de bord et les menus disponibles dépendent des droits de l'utilisateur

Éventuellement ouvrir les utilisateurs,...

... accéder à la fiche d'un utilisateur

DGE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

29

# EGIDE – Ajouter un utilisateur

**MODIFIER UN UTILISATEUR :**

ACCUEIL > UTILISATEURS EXPORTATEUR > MODIFICATION DE L'UTILISATEUR

Associer un certificat | Gérer les rôles

Les champs comportant une « \* » sont obligatoires

Une validation du SBDU est nécessaire pour que l'utilisateur accède au statut Administrateur

Modifier les informations, éventuellement le statut, puis cliquer sur « Enregistrer »

La suppression d'un utilisateur demande confirmation car elle est définitive

Annuler Enregistrer Supprimer

DGE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

30

# EGIDE – Ajouter un utilisateur

## MODIFIER UN UTILISATEUR : CERTIFICAT

Comment extraire la clé publique d'un certificat

Cliquer sur la croix noire puis sur « Enregistrer » pour supprimer le certificat

Éventuellement, sélectionner le nouveau certificat puis cliquer sur « Enregistrer »

DGE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

31

# EGIDE – Ajouter un utilisateur

## MODIFIER UN UTILISATEUR : RÔLES

Informations de l'utilisateur

Le détail de chaque rôle est disponible en info-bulle

Au moins un rôle doit être coché

Cocher ou décocher les rôles puis cliquer sur « Enregistrer »

DGE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

32



# EGIDE – Saisir une demande

**SÉLECTION DU TYPE DE DEMANDE**

- ▶ Accès direct via l'écran d'accueil
- ▶ Accès via le tableau de bord des dossiers en cours d'élaboration

Les tableaux de bord disponibles dépendent des droits de l'utilisateur

Éventuellement ouvrir les dossiers en cours d'élaboration,...

... cliquer sur « Déposer une demande »,...

... et sélectionner le type de demande

ACCUEIL

Dossiers en cours d'élaboration

Dossiers en cours d'instruction

Déposer une demande

Toutes les demandes

Retour à l'accueil

Dossier Hors Licence

Demande de licence individuelle

Demande de licence générale nationale

Demande de licence globale

Demande d'avenant à une licence globale

Demande d'autorisation générale d'exportation de l'UE

DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES 33

# EGIDE – Saisir un DHL

**DOSSIER HORS LICENCE (DHL) :**

Accéder aux biens supplémentaires ou aux documents

Informations générales du dossier

Informations sur l'exportateur : il s'agit de l'exportateur réel

Les champs comportant une « \* » sont obligatoires

Vous avez accès à des aides pour certains champs

Demande

Biens supplémentaires

Documents

Informations du dossier

Informations sur l'exportateur

Les champs comportant une « \* » sont obligatoires

Vous avez accès à des aides pour certains champs

DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES 34

## EGIDE – Saisir un DHL

DOSSIER HORS LICENCE :

Informations du destinataire

Informations de l'utilisateur final

Informations de l'intermédiaire

Suivant la réponse à chaque question, le bloc se déplie pour vous permettre de saisir les informations

DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

35

## EGIDE – Saisir un DHL

DOSSIER HORS LICENCE :

Les informations restent modifiables après sélection dans le référentiel

Le bouton « Rechercher » permet de sélectionner un destinataire, utilisateur final ou intermédiaire dans le référentiel des destinataires

Éventuellement, affiner la recherche...

... sélectionner le destinataire, qui remplira automatiquement le bloc

DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

36

## EGIDE – Saisir un DHL

DOSSIER HORS LICENCE :

**Informations sur la relation commerciale**

**Informations sur le bien concerné**

**Rappel : Si vous avez plusieurs biens concernés par cette demande, vous pourrez saisir les autres biens grâce à l'onglet « Biens supplémentaires »**

DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

37

## EGIDE – Saisir un DHL

DOSSIER HORS LICENCE :

**Informations diverses (Avez-vous déjà pris contact avec une autre administration française que le SBDU pour ce même projet ? ...)**

**Informations sur la signature : partiellement renseignées d'après l'exportateur réel**

DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

38

## EGIDE – Saisir un DHL

### DOSSIER HORS LICENCE : BIENS SUPPLEMENTAIRES

**Accéder aux biens supplémentaires**

Informations des autres biens concernés par votre demande : 5 biens supplémentaires sont saisissables par défaut, mais vous pouvez en rajouter à l'aide du bouton ci-dessous

**Éventuellement, ajouter d'autres biens**

**DGE**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES 39

## EGIDE – Saisir un DHL

### DOSSIER HORS LICENCE : DOCUMENTS (FACULTATIFS)

**Accéder aux documents**

Listes de documents joints à votre demande

Vous pouvez éventuellement, ajouter un ou plusieurs documents depuis votre ordinateur

**Demande avec un document joint**

**DGE**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES 40

# EGIDE – Saisir un DHL

## DOSSIER HORS LICENCE : DOCUMENTS DU COFFRE-FORT

The screenshot shows the 'Documents' tab of the EGIDE interface. It features two main sections: 'Import d'un document' with a file selection field and an 'Importer le document' button, and 'Association d'un document du coffre-fort' with an 'Associer un document du coffre' button. Below these is a table of associated documents.

Intitulé du document	Document	Date de dépôt	Taille (Ko)	Actions
KBIS LRIS	CONCLUSION.xlsx	26/02/15	8	[ ]
NOUVEAU DOC	Copie de reprise_fermées_remarques (2).xlsx	26/02/15	12	[ ]
DOC 3	EGIDE - SFD - Partie générale_v1.7.docx	01/03/15	812	[ ]

3 résultats

Buttons: Annuler, Associer ces documents

**Listes de documents joints à votre demande**

**Vous pouvez également ajouter un ou plusieurs documents depuis le coffre-fort**

**Sélectionner un ou plusieurs documents et cliquer sur « Associer ces documents »**

**Demande avec un document joint**

41

# EGIDE – Licence individuelle

## DEMANDE DE LICENCE INDIVIDUELLE

**Accéder aux biens supplémentaires ou aux documents**

**L'ajout de documents peut se faire depuis votre ordinateur ou depuis le coffre-fort**

**Informations sur l'exportateur : il s'agit de l'exportateur réel**

**Informations générales du dossier**

**Les champs comportant une « \* » sont obligatoires**

**Vous avez accès à des aides pour certains champs**

42

# EGIDE – Licence individuelle

DEMANDE DE LICENCE INDIVIDUELLE :

Informations du destinataires

Rechercher un destinataire

Raison sociale \*  
Adresse \*  
Adresse (complément)  
Code Postal      Ville \*  
Pays \*  
Activité

Les informations restent modifiables après sélection dans le référentiel

Le bouton « Rechercher » permet de sélectionner un destinataire dans le référentiel

GESTION DES DESTINATAIRES

Raison sociale:

Filtrage 25

Lancer la recherche

Éventuellement, affiner la recherche...

Raison sociale	Ville	Pays	Indef
Société à responsabilité limitée 1 rue de la...	BOY LES MOULLENAUX	BBBC, 003003, 300	

Annuler

... sélectionner le destinataire, qui remplira automatiquement le bloc

DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

43

# EGIDE – Licence individuelle

DEMANDE DE LICENCE INDIVIDUELLE :

Les champs comportant une « \* » sont obligatoires

Vous avez accès à des aides pour la plupart des champs

8 Pays d'origine (le cas échéant)

9 Pays de provenance (le cas échéant)

10 Utilisateur final  
Le destinataire est-il également l'utilisateur final? \*  Oui  Non

11 État membre de l'UE où les biens sont, ou seront, situés \*

12 État membre de l'UE d'exportation prévisibles \*

13 Pays de destination finale \*

Suivant la réponse la question, le bloc se déplie pour vous permettre de saisir les informations

UTILISATEUR FINAL

Rechercher un utilisateur final

Raison sociale \*  
Adresse \*  
Adresse (complément)  
Code Postal      Ville \*  
Pays \*  
Activité

Le bloc peut être renseigné via une recherche dans le référentiel des destinataires, les informations restent modifiables

DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

44

# EGIDE – Licence individuelle

## DEMANDE DE LICENCE INDIVIDUELLE :

Les champs comportant une « \* » sont obligatoires

Vous avez accès à des aides pour la plupart des champs ?

14  
18

Description du premier bien

Description \*

Code des marchandises \*

Quantité \*

N° de l'article de la base de contrôle \*

Valeur et devise étrangères \*

Informations sur le bien concerné

Rappel : Si vous avez plusieurs biens concernés par cette demande, vous pourrez saisir les autres biens grâce à l'onglet « Biens supplémentaires »

DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES 45

# EGIDE – Licence individuelle

## DEMANDE DE LICENCE INDIVIDUELLE :

19

Utilisation finale \*

Utilisation finale du ou des biens

20

Date du contrat

21

Régime douanier \*

22

Mentions spéciales / informations complémentaires et documents produits conformément au décret N°2001-1192 du 13 décembre 2001 modifié

Coordonnées de l'Etat de la carte IS en vigueur de la France

Droits d'exportation (si exportation temporaire)

Informations complémentaires

Informations complémentaires

23

À votre connaissance, les biens en question sont-ils destinés, entièrement ou en partie, à être utilisés pour la détermination ou la distribution d'armes automatiques, mitrailleurs ou mitrailleurs ou d'autres dispositifs non pouvant servir de véhicules à de telles armes ?

Utilisation pour armes ?

Les champs comportant une « \* » sont obligatoires

Vous avez accès à des aides pour la plupart des champs ?

DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES 46

# EGIDE – Licence individuelle

## DEMANDE DE LICENCE INDIVIDUELLE :

Informations diverses (Avez-vous déjà pris contact avec une autre administration française que le SBDU pour ce même projet ? ...)

**Autres précisions**

Votre demande présente-t-elle une urgence particulière ?  Oui  Non

Type de l'urgence particulière :

Justification de l'urgence :

Vous demande-t-elle d'être dans le cadre d'un flux récurrent vers le client ?  Oui  Non

Les biens sont-ils disponibles dans le pays client ? Ou dans un autre pays (pays tiers) ?  Oui  Non

L'importation (ou) l'exportation de votre demande a-t-elle déjà fait l'objet de mesures spécifiques demandées par l'administration ? (Préavis, suivi, maintenance...) ?  Oui  Non

Vous demande-t-elle suite à un message en douane ?  Oui  Non

Vous demande-t-elle suite à un problème « client » ?  Oui  Non

Si oui, préciser :

**24 Signature**

Fait à :  le 01/05/2015

Nom, prénom et qualité du demandeur :  *Remplir sans délai effectué de la demande avec le nom et prénom de la personne déposant la demande*

Agissant pour (nom, prénom et qualité) :

Je certifie l'exactitude et vérifie les renseignements portés dans cette demande de licence individuelle.

Informations sur la signature : partiellement renseignées d'après l'exportateur réel

47

# EGIDE – Licence individuelle

## LICENCE INDIVIDUELLE : BIENS SUPPLÉMENTAIRES

Demande

Biens supplémentaires

Documents

Accéder aux biens supplémentaires

Informations des autres biens concernés par votre demande : 5 biens supplémentaires sont saisissables par défaut, mais vous pouvez en rajouter à l'aide du bouton ci-dessous

Ajouter un bien supplémentaire

Éventuellement, ajouter d'autres biens

48



# EGIDE – Licence Nationale

## DEMANDE DE LICENCE GÉNÉRALE NATIONALE

Accéder aux documents

L'ajout de documents peut se faire depuis votre ordinateur ou depuis le coffre-fort

Vous avez accès à des aides pour certains champs ?

49

# EGIDE – Licence Nationale

## DEMANDE DE LICENCE GÉNÉRALE NATIONALE :

Mentions spéciales

Informations diverses

Utilisation pour armes ?

Informations sur la signature : partiellement renseignées d'après l'exportateur réel

50

# EGIDE – Licence Globale

DEMANDE DE LICENCE GLOBALE

Accéder aux documents

L'ajout de documents peut se faire depuis votre ordinateur ou depuis le coffre-fort

Sélectionner l'annexe des destinataires, au format requis

L'annexe des destinataires est un fichier Excel avec les colonnes suivantes : Pays, Code ISO, Utilisateur final, Adresse, Ville, Liens commerciaux, Avis  
*La colonne Avis doit rester vide*

51

# EGIDE – Licence Globale

DEMANDE DE LICENCE GLOBALE :

Sélectionner l'annexe des biens, au format requis

L'annexe des biens est un fichier Excel avec les colonnes suivantes : Désignation générique du produit (en français), Référence commerciale, Code des marchandises, N° de la liste de contrôle, N° d'autorisation ANSSI, Avis (réservé à l'administration)  
*La colonne Avis doit rester vide*

52

## EGIDE – Licence Globale

### DEMANDE D'AVENANT À UNE LICENCE GLOBALE

Accéder aux documents

L'ajout de documents peut se faire depuis votre ordinateur ou depuis le coffre-fort

Demande

Documents

Le formulaire doit être rempli en français (éventuellement traduit en anglais en sus)

Informations de l'avenant

Licence globale concernée \* :

Avenant : **Numéro généré à l'enregistrement**

Quel est l'objet de votre avenant ? \* :  Biens  Destinataires


Document \* :  *Aucun fichier sélectionné.*

Commentaire \* :

Sélectionner la licence globale (acceptée et valide) sur laquelle porte l'avenant,...

... puis sélectionner en fonction du type l'annexe des destinataires ou des biens (au même format que pour la licence globale)

... sélectionner le type de l'avenant,...


DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

## EGIDE – Autorisation Générale

### DEMANDE D'AUTORISATION GENERALE

Demande

Documents

Le formulaire doit être rempli en français

Informations du dossier

Exportateur

Type d'autorisation demandée \*

Autorité de délivrance

Représentant

Service à contacter

➔

Le formulaire doit être rempli en français

**0 Informations du dossier**

N° de dossier (SDO) : **04141000000000000000** Informations générales du dossier

**1 Exportateur**

N° SIRET (SDEN-HIC) : **439 296 474-000332**

Raison sociale : **S&S Publications Males France**

Adresse : **Rue de la FLORE HAÏES**

Informations sur l'exportateur : il s'agit de l'exportateur réel

**2 Type d'autorisation demandée \***

E.U.001

E.U.002

E.U.003 (Exportation après dédouanement)

E.U.004 (Exportation temporaire pour exposition au salon)

E.U.005 (Télécommunications)

E.U.006 (Produits chimiques)

Type d'autorisation générale d'exportation de l'UE

**3 Autorité de délivrance**

**UNION EUROPÉENNE**

**4 Représentant**

N° SIRET (SDEN-HIC) : **389 343 334-00013**


Raison sociale : **CHARLE HEBDI**

Adresse : **Rue de la FLORE HAÏES**

Informations sur le représentant : il s'agit de la société de connexion, si elle est différente de l'exportateur réel

**5 Service à contacter**

Ministère de l'Économie, du Développement et du Numérique  
Direction générale des entreprises  
Service de l'EGIDE  
Service des Biens • Produits usagés (Service • Compagnie nationale)  
11 rue de la FLORE • BP 40000  
94200 Ivry-sur-Seine (SENE)


DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

# EGIDE – Autorisation Générale

## DEMANDE D'AUTORISATION GENERALE :

Accéder aux documents

L'ajout de documents peut se faire depuis votre ordinateur ou depuis le coffre-fort, comme pour un dossier hors licence

6 Description des biens et pays de destination

7 Mentions légales / informations complémentaires

Autres précisions


8 Signature

Informations sur les biens concernés

Mentions légales

Informations diverses

Informations sur la signature


55

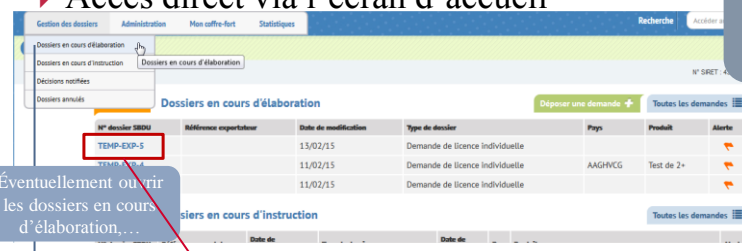
# EGIDE – Reprendre un dossier

## REPRENDRE UN DOSSIER PRÉ-SAISI

Les menus et tableaux de bord disponibles dépendent des droits de l'utilisateur

▶ Accès direct via l'écran d'accueil

Éventuellement ouvrir les dossiers en cours d'élaboration, ...




N° dossier SIREU	Référence exportateur	Date de modification	Type de dossier	Pays	Préval	Alerte
TEMP-EXP-5		13/02/15	Demande de licence Individuelle			
		11/02/15	Demande de licence Individuelle	AAGHVCG	Test de 2+	
		11/02/15	Demande de licence Individuelle			

▶ Accès via le tableau de bord des dossiers en cours d'élaboration

... cliquer sur le numéro du dossier

Le dossier s'ouvre sur l'onglet Demande


56

## EGIDE – Reprendre un dossier

### ACTIONS DISPONIBLES POUR UNE DEMANDE

▶ Accès à l'onglet Demande, quel que soit son type

La demande est disponible dans le tableau de bord des dossiers en cours d'élaboration

Les actions possibles dépendent du statut de la demande, et des rôles attribués à l'utilisateur connecté

Enregistrer la demande en cours

Imprimer la demande

Supprimer la demande en cours d'élaboration

La demande est disponible dans le tableau de bord des dossiers annulés

Transmettre la demande en cours au SBDU

La demande est disponible dans le tableau de bord des dossiers déposés

Edition Word pour un dossier hors licence  
CERFA pour une demande de licence ou d'autorisation  
Pas d'impression pour une demande d'avenant

Attention, une fois la demande transmise ou supprimée, vous ne pourrez plus revenir en arrière  
*La demande est automatiquement imprimée lors de la transmission, pensez à la sauvegarder*

## EGIDE – Dossiers en instruction

### ACCEDER AU DOSSIER

▶ Accès direct via l'écran d'accueil ou un tableau de bord

Dossiers en cours d'élaboration

Dossiers en cours d'instruction

Décisions notifiées

Dossiers annulés

N° dossier SBDU	Référence exportateur	Date de modification	Type de dossier	Date de dépôt	Pays	Produit	Alerte
TEMP-EXP-25	Exportateur023	25/02/15	Demande de licence individuelle	24/02/15		#12820**	
TEMP-EXP-12	METRO-FRANCE DHL 1	18/02/15	Dossier Hors Licence	18/02/15		BIEN A RE-TROUVER APRES DEPLACEMENT DES DOMMES -	
DHL-15-54071	METRO-FRANCE DHL	18/02/15	Dossier Hors Licence	18/02/15		ok bien 1	

N° dossier SBDU	Référence exportateur	Date de dépôt	Type de dossier	Pays	Produit	Date de modification	Date de fin de validité	Alerte
FRI-15-54387	METRO-FRANCE LICHD 1	12/02/15	Demande de licence individuelle	AAAGHWC	bien 1 de test*	12/02/15	12/02/17	
FRGL-15-57002		12/02/15	Demande de licence globale			12/02/15	14/12/18	
FRGE-15-56186		12/02/15	Demande de licence centrale nationale		Licence générale Exportation temporaire pour forces armées françaises en opération extérieure	12/02/15	24/09/15	

Toutes les demandes

Éventuellement ouvrir les dossiers en cours d'instruction,...

... cliquer sur le numéro du dossier

Le dossier se trouve dans le tableau de bord correspondant à son statut : Dossiers en cours d'instruction, Décisions notifiées ou Dossiers annulés

## EGIDE – Dossiers en instruction

### CONSULTER LE DOSSIER

N° SIRET : 439 394 474-00132

**Détails de la demande**

N° dossier SBDU : **TEHP-EXP-13**

Référence exportateur : **Demanda de Gases Individuales**

Type de dossier : **Demanda de Gases Individuales**

Pays : **Product de base\***

Produit : **Produit de base\***

Status du dossier : **Déposé**

Date de dépôt : **28/02/2015**

Intitulé du document	Document	Date de dépôt	Taille (Kb)	Actions
Document text	EGIDE - SFD - Partie générale_v1.11.docx	03/03/15	820	✕

**Import d'un nouveau document (complément au dossier initial)**

Intitulé du document \* :

Commentaire \* :

Aucun fichier sélectionné.

**(complément au dossier initial)**

Commentaire \* :

Retour    Demander l'annulation

**Détails de la demande**

Les autres informations ne sont plus disponibles

**Documents ajoutés à la demande**

Les documents disparaissent lors de leur transmission

L'ajout de documents peut se faire depuis votre ordinateur ou depuis le coffre-fort

La demande doit être déposée et/ou recevable

Vous pouvez supprimer un document non transmis

DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTRAÎNES

## EGIDE – Dossiers en instruction

### CONSULTER LE DOSSIER – DEMANDES DE COMPLÈMENT

N° SIRET : 439 394 474-00132

**Demande de complément**

**Détails de la demande**

N° dossier SBDU : **TEHP-EXP-13**

Référence exportateur : **Demanda de Gases Individuales**

Type de dossier : **Demanda de Gases Individuales**

Pays : **Product de base\***

Produit : **Produit de base\***

Status du dossier : **Déposé**

Date de dépôt : **28/02/2015**

**Demande de complément**

Date : **18/03/2015**

Moif de la demande : **VIGORLE COTE EXP**

Intitulé du document	Document	Date de dépôt	Taille (Kb)	Actions

**Import d'un nouveau document (complément au dossier initial)**

Intitulé du document \* :

Commentaire \* :

Document \* :  Aucun fichier sélectionné.

**Association d'un document du coffre-fort (complément au dossier initial)**

Commentaire \* :

Retour    Demander l'annulation

Alerte indiquant qu'une demande de complément attend une réponse

**Demandes de complément par le SBDU**

Vous pouvez répondre à la demande en ajoutant un document

DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTRAÎNES

60

# EGIDE – Dossiers en instruction

## CONSULTER LE DOSSIER – DEMANDE D'ANNULATION

Demander l'annulation

Cliquer sur « Demander l'annulation »...

La demande doit être déposée et/ou recevable  
La demande d'annulation ne peut être annulée

ACCUEIL > DEMANDE D'ANNULATION DU DOSSIER N° SIRET : 439 396 474-00132

Texte paramétrable pour expliquer le principe de cette demande d'annulation.

Annulation du dossier

Motif de l'annulation :

Retour
Confirmer

... puis saisir un motif et cliquer sur « Confirmer »

↓

L'annulation doit être confirmée ou refusée par le SBDU


Annulation

Date de la demande d'annulation : 17/02/2015

Auteur de la demande d'annulation : Henry Thiery

Date de l'annulation :

Motif de l'annulation : demande vérifiée par l'utilisateur


61

# EGIDE – Rechercher un dossier

## ACCÈS DIRECT DEPUIS TOUT ÉCRAN

ACCUEIL > DOSSIERS RECHERCHÉS N° SIRET : 439 396 474-00132

1 ALERTE EN COURS  
 Gestion des dossiers Administration Recherche  
 Coordonnées de l'exportateur  
 Gestion des utilisateurs Coordonnées de l'exportateur

Recherche

**Dossiers en cours d'élaboration** Toutes les demandes

N° dossier SBDU	Référence exportateur	Date de modification	Type de dossier	Pays	Produit	Alerte

Disposer une demande

**Dossiers en cours d'instruction** Toutes les demandes

N° dossier SBDU	Référence exportateur	Date de modification	Type de dossier	Date de dépôt	Pays	Produit	Alerte

**Décisions notifiées** Toutes les demandes

N° dossier SBDU	Référence exportateur	Date de dépôt	Type de dossier	Pays	Produit	Date de notification	Date de fin de validité	Alerte

ACCUEIL > DOSSIERS RECHERCHÉS N° SIRET : 439 396 474-00132

Retour à l'accueil

**Dossiers recherchés**

N° dossier SBDU	Référence exportateur	Statut du dossier	Date de dépôt	Type de dossier	Pays	Produit	Date de notification	Alerte
EGE-15-56186		Décision notifiée	12/02/15	Demande de licence générale nationale		Licence générale Exportation temporaire pour forces armées françaises en opération extérieure	12/02/15	

1 résultat

Cliquer sur le numéro du dossier pour l'ouvrir

Si le dossier est en cours d'élaboration, il s'ouvre sur l'onglet Demande. Sinon, il s'ouvre sur un écran de consultation.


62

## EGIDE – Gérer le coffre-fort

AJOUTER OU SUPPRIMER DES DOCUMENTS DU COFFRE-FORT

▶ Accès direct via le menu

Cliquer sur l'intitulé ou l'icône pour ouvrir le document

Accéder au coffre-fort...

Cliquer sur l'icône pour supprimer le document

Ajouter un document depuis votre ordinateur

il s'agit des documents de l'exportateur réel

DIRECTION GÉNÉRALE DES EXPORTATIONS

63

## EGIDE – Gérer les destinataires

CONSULTER LES DESTINATAIRES DE L'EXPORTATEUR

▶ Accès direct via le menu

Vous pouvez modifier le destinataire

Accéder au référentiel des destinataires

Vous pouvez filtrer les destinataires

Vous pouvez ajouter un destinataire

Vous pouvez cliquer sur l'icône pour supprimer le destinataire

il s'agit des destinataires de l'exportateur réel

DIRECTION GÉNÉRALE DES EXPORTATIONS

64



## EGIDE – Gérer les destinataires

### AJOUTER UN DESTINATAIRE :

N° SRET : 439 396 474-00132

Toutes les informations enregistrées sont chiffrées.

**Gestion des destinataires** Filtrage Ajouter un destinataire

Raison sociale	Adresse	Ville	Pays	Actions
Société à responsabilité limitée	Rue du bac	ISSY LES MOULINAUX	BBBBC (KQZFCKI), FRQC	

1 résultat

**Création d'un destinataire** Filtrage Ajouter un destinataire

**Destinataire**

Raison sociale \* :

Adresse \* :

Adresse (complément) :

Code postal :  Ville \* :

Pays \* :

Activité :

N° SRET : 439 396 474-00132

**DGE**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES 65

## EGIDE – Gérer les destinataires

### MODIFIER UN DESTINATAIRE :

N° SRET : 439 396 474-00132

Toutes les informations enregistrées sont chiffrées.

**Gestion des destinataires** Filtrage Ajouter un destinataire

Raison sociale	Adresse	Ville	Pays	Actions
Société à responsabilité limitée	Rue du bac	ISSY LES MOULINAUX	BBBBC (KQZFCKI), FRQC	

1 résultat

**Modification d'un destinataire** Filtrage Ajouter un destinataire

**Destinataire**

Raison sociale \* : Société à responsabilité limitée

Adresse \* : Rue du bac

Adresse (complément) : adresseComplément

Code postal : 750000 Ville \* : ISSY LES MOULINAUX

Pays \* : BBBBC (KQZFCKI), FRQC

Activité : NO ONE

N° SRET : 439 396 474-00132

**DGE**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES 66

# EGIDE – Modifier vos coordonnées

## DEMANDER LA MODIFICATION DES COORDONNEES

▶ Accès direct via le menu

Coordonnées actuelles

Éventuellement, ouvrir les documents pour vérifier leur contenu

Les champs comportant une « \* » sont obligatoires

Saisir les nouvelles coordonnées et envoyer la demande

DGE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

67

# EGIDE – Modifier vos coordonnées

## CONSULTER LES COORDONNEES APRES UNE DEMANDE DE MODIFICATION

▶ Accès direct via le menu

Coordonnées actuelles

La demande doit être acceptée ou refusée par le SBDU

Coordonnées en attente de validation

DGE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES

68

# EGIDE – Statistiques

## DEMANDES DÉPOSÉES SUR L'ANNÉE ÉCOULÉE

▶ Accès direct via le menu

Accéder à l'écran des statistiques...

... puis extraire les demandes

Le fichier Excel contient l'ensemble des demandes déposées pendant l'année écoulée (il peut être vide)

il s'agit des demandes de l'exportateur réel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nom et prénom du demandeur	N° dossier SBDU	Référence exportateur	Statut de la demande	Date de dépôt	Date de modification	Type de dossier	Pays	Produits	Date de notification	Date de fin de validité
1											
2											
3											
4											
5											

**DGE**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES 69

## Questions, contacts ?

Le SBDU, Service des Biens à Double Usage  
[Egide\\_contact,dge@finances.gouv.fr](mailto:Egide_contact,dge@finances.gouv.fr)

[doublusage@finances.gouv.fr](mailto:doublusage@finances.gouv.fr)

[www.entreprises.gouv.fr/biens-double-usage/accueil](http://www.entreprises.gouv.fr/biens-double-usage/accueil)